

## ACTIVITE : CONTROLE D'ACCES PAR BADGES AUX LOCAUX

Finalité(s)	Détail	Base(s) juridique(s)
Finalité 1	Contrôler l'accès aux entrées et sorties	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 2	Contrôler l'accès à certains locaux limitativement identifiés comme faisant l'objet d'une restriction de circulation	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 3	Contrôler l'accès des visiteurs	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 4	Permettre la constitution de preuves en cas d'infractions	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement

<b>Le traitement est-il mis en œuvre à des fins de surveillance ?</b>	OUI
---	-----

<b>Catégorie(s) de personnes concernées</b>	Salariés Prestataires Visiteurs
---	---------------------------------------

<b>Collectez-vous des données sensibles ?</b>
NON



<b>(Autre(s)) catégorie(s) de données</b>	<b>Détail</b>	<b>Durée(s) de conservation</b>	<b>Source(s)</b>
Identité/situation de famille	Nom, prénom, numéro de matricule interne	Tant que la personne est en poste/temps du contrat de prestation/temps de la visite	Fichier RH/prestataires/visiteurs
Formation, diplômes, vie professionnelle	Service, fonction, plages horaires autorisées, zones d'accès autorisées	Tant que la personne est en poste/temps du contrat de prestation/temps de la visite	Fichier RH/prestataires/visiteurs
Informations temporelles	Date et heure d'entrée/ de sortie/de passage à une zone	3 mois	Dispositif de contrôle d'accès
Autre(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives aux badges (numéro, durée de validité)</li> <li>Photo</li> </ul>	Durée de vie du badge  Supprimée dès remise du badge	Service RH  Dispositif

<b>Catégorie(s) de personnes ayant accès aux données</b>	<b>Détail</b>	<b>Localisation des personnes</b>
Catégorie 1	Service RH	Monaco
Catégorie 2	Service sécurité	Monaco
Catégorie 3	Prestataire de maintenance	Monaco

<b>Catégorie(s) de personnes habilitées à recevoir communication des données</b>	<b>Détail</b>	<b>Localisation des personnes</b>
Destinataire 1	N/A	N/A



Sécurité	Référence(s) documents
Système d'accès situé dans une baie informatique sécurisée	Politique de sécurité
Ouverture des portes par clés en cas de panne du système	Politique de sécurité
Traçabilité des accès	Politique de sécurité
Identifiant et mot de passe propres à chaque personne habilitée à avoir accès au traitement	Politique de sécurité + procédure d'enrôlement + liste des personnes habilitées à avoir accès

<b>Transfert de données vers un pays ne disposant pas d'un niveau de protection adéquat</b>	NON
---	-----

<b>Modalité(s) d'information préalable des personnes concernées</b>	Mention d'information sur le document de remise de badge que doit signer chaque personne
---	--

<b>Droits des personnes concernées</b>	Droit d'accès Droit de rectification Droit d'opposition Droit à l'effacement Droit à la limitation
--	--

<b>Profilage (uniquement traitements de l'article 64)</b>	NON
---	-----

<b>Avez-vous effectué une analyse d'impact ?</b>	NON
--	-----

