

ACTIVITE : GESTION DE LA TELEPHONIE FIXE ET MOBILE

Finalité(s)	Détail	Base(s) juridique(s)
Finalité 1	Gestion du matériel téléphonique	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 2	Maintenance du parc téléphonique	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 3	Gestion de l'annuaire téléphonique interne	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 4	Gestion des messageries téléphoniques internes	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 5	Gestion des dépenses liées à l'utilisation professionnelle des services de téléphonie (établissement et édition des relevés téléphoniques, calcul des coûts) à titre privé	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 6	Remboursement des services de téléphonie utilisés à titre privé par les employés*	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement
Finalité 7	Etablissement de statistiques anonymes	Réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement

*Cette fonctionnalité n'est autorisée que :

- lorsque ce caractère privé est admis par l'employé lui-même ou
- qu'il est mis en évidence par l'émission, à la demande exceptionnelle de l'employeur, d'un relevé téléphonique détaillé présentant les numéros appelés dans 1 des 2 cas suivants :
 - l'employeur réclame à l'employé le remboursement des dépenses liées à l'utilisation à titre privé du service de téléphonie fixe ou mobile et l'employé conteste ledit montant ;



- l'employeur constate une utilisation manifestement abusive du service de téléphonie fixe ou mobile par l'employé au regard de l'utilisation constatée pour ce type de service au sein de l'entité, sous réserve que le relevé téléphone soit établi contradictoirement avec l'employé.

Le traitement est-il mis en œuvre à des fins de surveillance ?	NON
---	-----

Catégorie(s) de personnes concernées	Salariés
---	----------

Collectez-vous des données sensibles ?
NON

(Autre(s)) catégorie(s) de données	Détail	Durée(s) de conservation	Source(s)
Identité/situation de famille	Nom, prénom, numéro de matricule interne	Tant que la personne est en poste	Fichier RH
Adresses et coordonnées	Numéro de ligne ou de poste, adresse e-mail professionnelle	Tant que la personne est en poste	Fichier RH
Formation, diplômes, vie professionnelle	Fonction, service	Tant que la personne est en poste	Fichier RH
Autre(s)	Informations relatives à l'utilisation des services de téléphonie	Tant que la personne est en poste	Dispositif téléphonique



Catégorie(s) de personnes ayant accès aux données	Détail	Localisation des personnes
Catégorie 1	Service comptable	Monaco
Catégorie 2	Service informatique	Monaco
Catégorie 3	Prestataire de maintenance	Monaco

Catégorie(s) de personnes habilitées à recevoir communication des données	Détail	Localisation des personnes
Destinataire 1	N/A	N/A

Sécurité	Référence(s) documents
Serveur situé dans une baie informatique sécurisée	Politique de sécurité + schéma d'architecture sécurisée
Traçabilité des accès	Politique de sécurité
Identifiant et mot de passe propres à chaque personne habilitée à avoir accès au traitement	Politique de sécurité + liste des personnes habilitées à avoir accès

Transfert de données vers un pays ne disposant pas d'un niveau de protection adéquat	NON
---	-----

Modalité(s) d'information préalable des personnes concernées	Charte informatique Règlement intérieur
---	--

Droits des personnes concernées	Droit d'accès Droit de rectification Droit à l'effacement Droit d'opposition Droit à la limitation
--	--



Profilage (uniquement traitements de l'article 64)	NON
Avez-vous effectué une analyse d'impact ?	NON

